

Designazione	VEC Valutare e consigliare	
Destinatari	Personale insegnante della protezione civile a tempo pieno	
Condizioni d'ammissione	<p>VEC parte 1: Assolvimento precedente del modulo <i>Animare sessioni di formazione con gruppi di adulti</i> o certificato FSEA di direttore/trice di corsi o certificato FSEA di formatrice/formatore</p> <p>VEC parte 2: Assolvimento precedente del modulo <i>Condotta e organizzazione della protezione civile, parte 2</i></p>	
Obiettivo del modulo	Il personale insegnante è abilitato a valutare i partecipanti e a tenere colloqui di qualificazione e di consulenza.	
Competenze operative (secondo PQ)	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare le prestazioni e le competenze acquisite dai militi della protezione civile sulla base di una tabella di qualificazione predefinita - Comunicare in modo franco e valorizzante le valutazioni individuali nell'ambito di un colloquio di qualificazione - Informare persone interessate sulle loro possibilità di formazione e di perfezionamento e sui certificati che possono conseguire nel loro settore - Gestire in modo efficace colloqui difficili rispettando strategie e modelli di comunicazione scelti - Riflettere sulla propria attività professionale 	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>G1</p>
Criteri di prestazione (secondo PQ)	<p>I partecipanti sono in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - confrontare le osservazioni con il profilo dei requisiti; - valutare il livello di competenza esistente - dedurre misure di promozione e raccomandazioni per il perfezionamento; - tenere colloqui di qualificazione in modo franco e mirato agli obiettivi e valorizzando i partecipanti; - illustrare in modo comprensibile i requisiti e le procedure di qualificazione delle offerte di formazione continua della propria organizzazione; - analizzare una situazione di dialogo e la progettazione del proprio ruolo in diverse costellazioni di discussione e trarre conclusioni; - formulare osservazioni precise e senza giudizi e comunicare le difficoltà in modo appropriato e chiaro; - applicare tecniche e strategie di dialogo fondamentali in base alla situazione tenendo conto di modelli di comunicazione adeguati; - verificare regolarmente la qualità del proprio lavoro; - confrontare le proprie competenze con i requisiti professionali; - definire le necessarie esigenze d'apprendimento. 	<p>C1.1</p> <p>C1.2</p> <p>C1.3</p> <p>C2.1</p> <p>C2.2</p> <p>C3.1</p> <p>C3.2</p> <p>C4.1</p> <p>C4.2</p> <p>G1.1</p> <p>G1.2</p> <p>G1.3</p>
Contenuti	<p>Parte 1: - Strutture, modelli e tecniche per la condotta di un colloquio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelli base della consulenza - Strutture di formazione nel proprio settore e posizione nella panoramica svizzera della formazione professionale - Percorsi e tecniche d'apprendimento individuali, atteggiamento e strategie d'apprendimento - Riflessione sul proprio comportamento durante un colloquio - Approfondimento dei modelli di comunicazione - Valutazione dell'offerta <p>Parte 2: - Refresh VEC Parte 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparare e condurre i colloqui di qualificazione e di consulenza - Applicazione pratica con degli attori sulla base di vari studi di caso 	

	- Autoriflessione e autovalutazione
Durata	9 giorni (parte 1: 5 giorni, parte 2: 4 giorni)
Luogo	Parte 1: CFI Schwarzenburg Parte 2: CFI Schwarzenburg
Certificato di fine modulo	<p>Lavoro scritto</p> <p><i>Documentazione e valutazione di un colloquio di qualificazione con un partecipante di un'istruzione di base o dei quadri della protezione civile.</i></p> <p>Direttive per il lavoro scritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ il colloquio documentato si è svolto nell'ambito di un'istruzione di base o dei quadri della protezione civile con il partecipante nel ruolo di capo classe. ○ il lavoro deve comprendere tra 10'000 e 15'000 caratteri (spazi inclusi, allegati esclusi). ○ il lavoro è ben strutturato e comprende i seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve descrizione del contesto ▪ descrizione del proprio ruolo ▪ descrizione del mil PCi da qualificare ▪ obiettivo del colloquio ▪ rilevamento delle basi di valutazione (strumenti e procedimento) ▪ preparazione del colloquio ▪ svolgimento dettagliato e risultati del colloquio di qualificazione ▪ riflessione sulla situazione, sul proprio ruolo e sul proprio atteggiamento (basi generali della conduzione di un colloquio, applicazione delle tecniche di comunicazione, ecc.) ▪ insegnamenti tratti per i futuri colloqui di qualificazione <p>Criteri di valutazione</p> <p>Lavoro scritto</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le direttive sono state rispettate. ○ La descrizione del contesto, del proprio ruolo e del mil PCi da qualificare è plausibile e chiara. ○ Il rilevamento e la valutazione delle basi di valutazione sono sistematici, la qualifica che ne deriva è corretta. ○ Il colloquio di qualificazione è strutturato; le regole di base della condotta sono state applicate (preparazione, regole del feedback, SO CLEAR, ecc.). ○ Dalla riflessione risulta che la formatrice/il formatore è in chiaro sull'importanza di un procedimento sistematico nel processo di qualificazione e sul proprio atteggiamento nell'ambito di un colloquio. Le misure dedotte per i lavori futuri sono plausibili.